研發處　通報

110 年 6 月 24 日

主旨：有關本校「國立大專校院公務出國報告」因疫情改以參與視訊會議方式辦理之報告規範事項，敬請各位師長依相關規定辦理。

說明：

一、依據教育部110年6月18日臺教高(三)字第1100082928號函辦理。

二、因公出國計畫因疫情改以參與視訊會議方式辦理之報告規範，為利政府施政資訊分享，行政院與所屬各機關(構)、學校及公營事業之出國計畫，因疫情改以參與視訊會議方式辦理者，應比照「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」規定，於視訊會議結束3個月內，由各機關人員擬具視訊會議報告，連同出國報告審核表，經機關首長（或授權人員）核定後上傳，設置校務基金之國立專科以上學校出國報告，比照辦理，並上傳至國立大專校院公務出國報告資訊網。

三、依上述第二點說明，以**教育部及學校經費(使用教育部經費，若有需另行繳交成果報者除外)**之出國計畫，因疫情改以參與視訊會議方式辦理者，除其他法規另有規定外，均依上述規定提出「出國報告」，以供綜合處理。

四、參與視訊會議方式者，於**視訊會議結束3個月內**，依規定格式提出報告，報告內容依原本出國報告要項書寫，出國報告審核表內容稍有變動，說明如下：

(一)報告結構順序及內容：

1. **封面(派赴國家改寫臺灣，中華民國)**
2. **摘要(200-300字)**
3. **目次**
4. **本文：(1)目的、(2)過程與心得、(3)建議事項**
5. **附錄(若無，可不附)**
6. **加註頁碼**

(二)出國報告審核表內容：

1. **「報告名稱」請加註「視訊報告」。**
2. **「出國類別」請勾選「其他」。**
3. **其他不變**

五、參與視訊會議者將報告完成後，請將**報告紙本及出國報告審核表**，送至本處國際事務中心，並將出國報告 word 電子檔寄至 yaya1024@nttu.edu.tw(審核表部分，以紅色標示的內容都是要請參與視訊會議者填寫的，**「出國人簽章」**煩請**參與視訊會議者**簽章，**「一級單位主管簽章」**部分由**所屬學院院長**核章）。

六、本處國際事務中心會將報告送副校長及校長批閱，並於審核後將報告電子檔傳送至「**國立大專校院出國報告資訊網**」(網址：http://nureport.moe.gov.tw)，並上網登錄相關資料。

七、相關規定及表件電子檔請至研發處首頁左側→國際事務中心→出國報告專區下載。(https://coianttu.wixsite.com/coia-nttu/blank-8)

八、來文、相關表件如附件。

此致　各單位

研發處國際事務中心　敬啟

本處國際事務中心承辦人：吳雅琴
分機：1533　郵件：yaya1024@nttu.edu.tw