國立臺東大學國外交換學生選送相關作業流程圖

調查國外姊妹學校-開放交換學生申請系所及名額
（春季班：8月；秋季班：2月）
國際事務中心

1. 公告國外學校名單、開放名額及申請時程。
2. 申請文件包含:申請表、外語能力證明、歷年成績單、成績排名證書、修課計畫、其他優異資料。
3. 提醒學生同時申請教育部學海飛颺/學海惜珠或是本校出國獎助學金

↓

公告國外交換學生甄選時程受理校內學生申請
（春季班：9月；秋季班：3月）
國際事務中心

↓

第一階段書面資料審查
國際事務中心

Y → 第二階段面試(含外語口試)
（春季班：10月；秋季班：4月）
國際事務中心(審查委員)

N → 再接再勵
等待下次機會

↓

公告校內甄選錄取名單
（春季班：10月；秋季班：4月）
國際事務中心

N → 再接再勵 等待下次機會

Y ↓

薦送錄取學生相關資料給國外姐妹校
（春季班：11月；秋季班：5月）
國際事務中心

↓

國外姐妹校審查交換學生入學資格
國外姐妹校

↓

國外姐妹校審查結果通知學生
國際事務中心

N → 再接再勵 等待下次機會

Y ↓

準備國外交換學生相關事宜
獲選學生

1. 自行提供役男緩徵申請所需文件至國際事務中心。
2. 學生憑入學許可證自行辦理簽證、保險、機票及註冊等個人事宜。
3. 準備國外學校入學相關文件。

↓

學生依各國外學校規定時間前往報到
獲選學生

與學生確認前往各國外學校日期
並聯絡國外姐妹校接機相關事宜

↓

結束交換計畫(學生)
繳交出國研修心得報告(學生➔研發處)
參加國際事務中心辦理心得分享座談會(學生)
向所屬系所辦理學分抵免(學生)