

國立臺東大學-研究發展處成員及業務職掌(112.08.01)

綜合企劃組

聯絡方式	職 稱/姓 名	工 作 執 掌
分機：1510 專線：089-517447 e-mail： peiluen@nttu.edu.tw	組長/呂佩倫 (生科系/副教授) 	(一)規劃各項評鑑、產學合作、企劃及學術服務等各項業務 (二)產學合作、企劃及學術服務等各項業務督導與管理
分機：1511 專線：089-517445 e-mail： sage@nttu.edu.tw	行政助理/林明儀 	(一)公民營機構研究計畫、產學合作計畫諮詢與服務 (二)本校計畫申請系統管理及配合款申請作業 (三)科技部產學合作計畫申請及所屬科學園區相關計畫行政業務 (四)與公民營營利事業機構之產學合作計畫之簽約、協商、計畫管理等 (五)專利申請、智財管理及辦理技術移轉、研發成果推廣 (六)計畫回饋金獎勵與分配、教師兼職回饋金等申辦作業 (七)產學合作相關法規制訂與修正 (八)其他臨時交辦事項
分機：1512 專線：089-517446 e-mail： annieyang@nttu.edu.tw	行政助理/楊喻嵐 	(一)辦理科技部各項專題研究計畫相關作業 (二)獎勵學術研究活動獎助案之申請作業 (三)補助教師研究活動申請作業 (四)受理講座教授申請 (五)教師申請人類研究倫理審查相關作業 (六)學審會會議資料彙整及召開 (七)學術服務相關法規制訂與修正 (八)其他臨時交辦事項
分機：1513 專線：089-517443 e-mail： abc_660807@nttu.edu.tw	行政助理/翁銘懋 	(一)各項評鑑業務(教師評鑑及各級中心評鑑) (二)辦理本校「學術倫理案件」祕書業務及學術倫理學習時數登錄相關作業 (三)辦理本校教師實務增能補助計畫 (四)政府出版品、校外徵稿及研討會公告業務 (五)智慧財產權相關業務 (六)各類獎助生申請案審查及統計業務 (七)業管相關法規制訂與修正 (八)其他臨時交辦事項