



國家圖書館

法定送存教育宣導

主講人：館藏組 閔國棋





內容大綱

- 法定送存制度介紹
- 我國送存相關法規
- 送存作業注意事項





國家圖書館

何謂法定送存

兩分鐘認識法定送存

<https://www.youtube.com/watch?v=WzPLIKPdjm0&feature=youtu.be>





國家圖書館

何謂法定送存制度

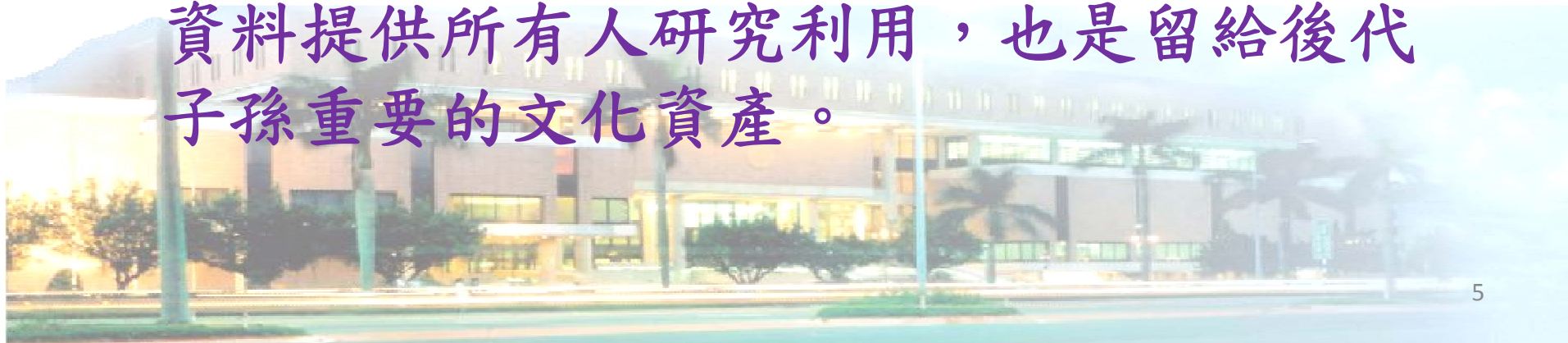
- 依據法律，出版人或作者應將其出版品或著作，送存一份或一份以上，至國家圖書館或指定圖書館典藏利用。





何謂法定送存？

- 是一個國家完整蒐藏文獻資料非常重要的一個來源與方式。
- 經由法定送存制度，該國國家圖書館得以完整地、有系統地收集當代的政治、經濟、文化、科技的發展紀錄。
- 並將這些人類共同的文化、記憶、歷史等資料提供所有人研究利用，也是留給後代子孫重要的文化資產。





送存的意義

- 完整收集與保存國家文獻
- 編製國家書目
- 提供學術研究





送存相關法規

1. 圖書館法第十五條

為完整保存國家圖書文獻，國家圖書館為全國出版品之法定送存機關。政府機關（構）、學校、個人、法人、團體或出版機構發行第二條第二項之出版品，出版人應於發行時送存國家圖書館及立法院國會圖書館各一份。但屬政府出版品者，依有關法令規定辦理。





送存相關法規

圖書館法第十八條

- 出版人違反第十五條第二項規定，經國家圖書館通知限期寄送，屆期仍不寄送者，由國家圖書館處該出版品定價十倍之罰鍰，並得按次連續處罰至其寄送為止。





送存法規

2. 政府出版品管理要點第七點

各機關發行之出版品，應依圖書館法及有關法令分送，其中國家圖書館應送二份，立法院國會圖書館一份。





送存作業規定

●國家圖書館全國出版品送存要點

- 送存範圍
- 送存期限
- 送存方式
- 配合事項





送存義務人

- 「出版人」為送存義務人
- 出版人包括：政府機關(構)、學校、個人、法人、團體、出版社等。





送存範圍

- 圖書(包括電子書)
- 期刊
- 報紙
- 視聽資料
- 數位形式等出版品





送存期限

- 圖書、視聽資料與數位出版品等應於出版(發行)後30日內送存
- 期刊、報紙應於出版(發行)後14日內送存





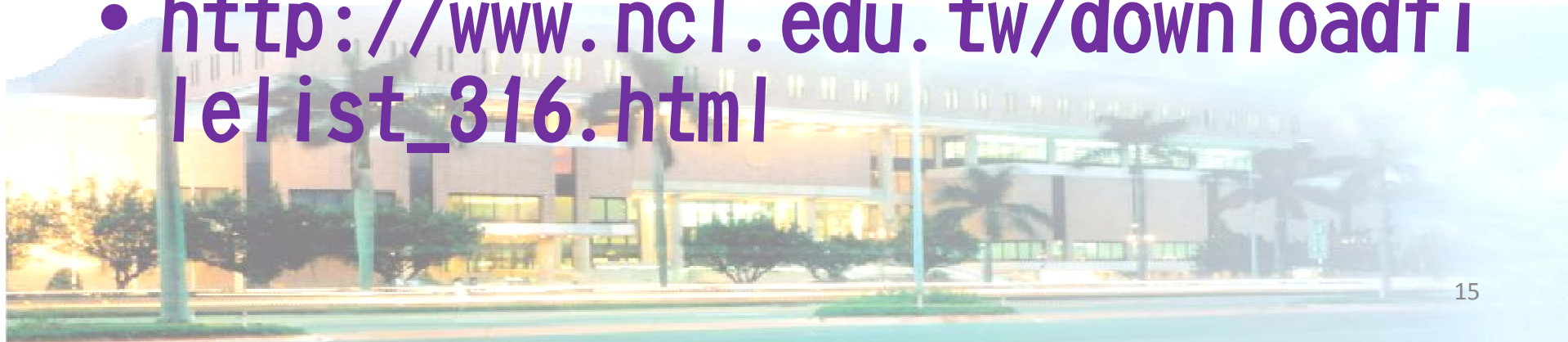
出版品送存方式





一般出版品

- 親送或郵寄1份(政府單位出版品2份)
- 本館地址:100 臺北市中山南路20號
- 收件人:館藏組(館藏發展及書目管理組)-並加註「送存」字樣
- 請附送存清單
- http://www.ncl.edu.tw/downloadfilelist_316.html





線上電子書

- 電子書請將檔案上傳至「**電子書刊送存閱覽服務系統**」完成送存
(<http://ebook.ncl.edu.tw/ebookDepositNcl/modules/login.jsp>)





送存注意事項

- 送存時請附清單以利本館清點並存查
- 請於期限內送存
- 圖書寄送前請核對ISBN是否正確
- 延後出版請回報或出版後記得送存
- 圖書因故不出版請向書號中心辦理取消





送存注意事項

- 圖書出版發行若有附件，如附光碟、附手冊、附地圖應以最完整型式送存
- 系統每月發送送存通知，提醒出版人送存
- 系統每週發送謝函
- 發送方式：利用自動化系統發送傳真、email





送存注意事項

- 出版單位聯絡人或聯絡方式變更請主動通知館藏組(一般圖書#139郭小姐、政府出版品#857吳小姐)
- 可來電或email索取未送存圖書清單或已送存圖書清單





國家圖書館如何處理 出版人送存的出版品？





- 納入館藏妥善典藏。
- 儘速完成編目作業，並將該出版品之書目資訊上傳國內聯合目錄系統與國際書目系統。





依法送存出版品對出版者有何好處？





- **本館長久妥善典藏**；作者、出版人的心血結晶可完整有系統的留存，成為我國重要文化資產。
- **提升出版品能見度**；世界各地的讀者，可透過本館館藏目錄、國內聯合目錄、國際目錄檢索查詢，提升出版品曝光率。





聯絡窗口

- 一般圖書送存業務

Email address: bip@ncl.edu.tw

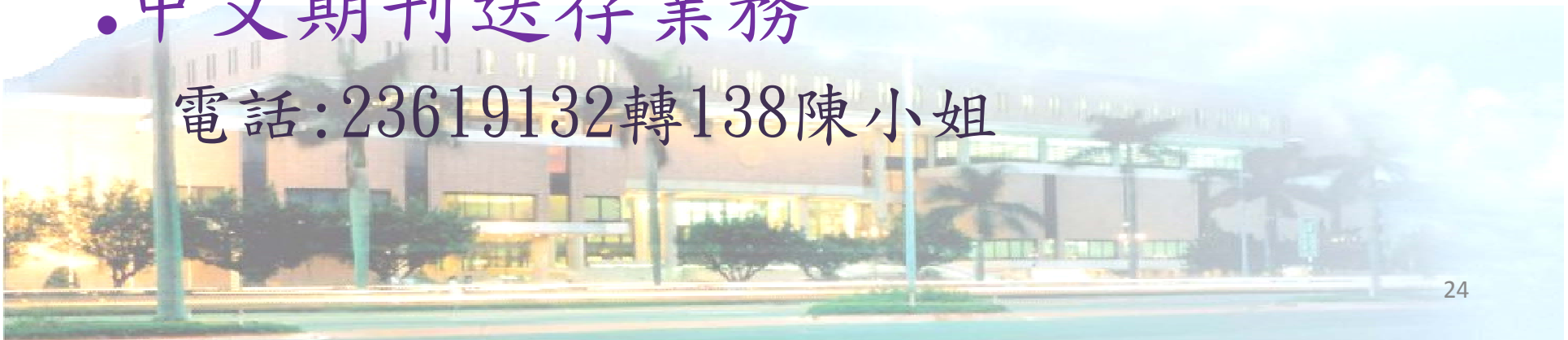
電話: 23619132轉139郭小姐

- 政府出版品送存業務

電話: 23619132轉857吳小姐

- 中文期刊送存業務

電話: 23619132轉138陳小姐





感謝聆聽
敬請指教



國家圖書館全國出版品送存要點

中華民國 103 年 9 月 12 日國圖事字第 10301002322 號令訂定

- 一、國家圖書館(以下簡稱本館)為完整保存國家圖書文獻，依圖書館法第十五條、第十八條，訂定本要點。
- 二、本要點所稱全國出版品包括：圖書、期刊、報紙、視聽及數位形式等出版品。
- 三、全國出版品之送存以公開出版者為範圍，下列出版品不納入送存範圍：
 - (一) 不具實質內容之筆記書、日記簿、行事曆、家計簿、商品目錄、展覽目錄、價目表、商品說明書等。
 - (二) 連續發行之藝文活動資訊表或摺頁、博奕類報紙。
 - (三) 網路文獻、個人數位文件檔案、電子佈告欄、電子郵件、電子廣告促銷資料及其他通信聯繫之文件、各類軟體、搜尋引擎、線上電腦遊戲、線上資料庫。
- 四、各類出版品應送存一份至本館館藏發展及書目管理組。送存時應配合如下：
 - (一) 圖書、期刊、報紙、視聽資料之出版人可親自到館送存，或以郵寄，貨運方式送存，如以郵寄、貨運方式送存，應於書箱或信封外註明「送存」字樣，並附**送存清單**(如附件一～四)以利清點核對。
 - (二) 同一題名圖書(即內容相同之同一種書)於同年度內以不同裝訂格式發行者，得擇一送存。
 - (三) 有附件之圖書、期刊與視聽資料，附件應併同送存。
 - (四) 數位出版品之送存，應上傳檔案至本館電子書刊送存閱覽服務系統，如提供載有數位出版內容之實質載具，得以親送或郵寄並附送存清單(如附件五)，以利清點核對。
 - (五) 送存之數位出版品，應涵蓋其完整內容，資料不得加密，且不得有閱讀期限等其他任何限制，經本館檢查有不符者，應於本館通知期限內重新送存。
- 五、圖書、視聽資料與數位出版品等應於發行後三十日內送存；期刊報紙應於發行後十四日內送存。

前項出版發行時間如僅標示年度，以該年十二月三十一日為發行日；如標示年月，以出版品發行年月最後一日為準。
- 六、出版人逾本要點第五點之期間未送存，本館將通知限期三十日內完成送。屆期仍未送存，則依圖書館法第十八條處以罰鍰。
- 七、本要點經國家圖書館館務會議通過後施行，修正時亦同。

※送存清單請至 http://www.ncl.edu.tw/downloadfilelist_316.html 下載