

國立臺東大學 研究發展處

106 學年度第 2 學期第 1 次處務會議 紀錄

時間：107 年 2 月 2 日（星期五）上午 10 時 30 分-12 時

地點：研發處會議室

主持人：胡研發長焯淳

記錄：蔣炳釗

出席（列）席人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、希望本處同仁辦理各項業務時務必秉持公開透明及依法行事之原則。
- 二、凡由本處專款專用項下經費補助各單位執行之業務，請承辦人員先設計好執行成果填報單，請受補助單位依規定填寫後回傳本處並做成紀錄。
- 三、由本處提撥之各項獎補助經費請儘量於每年三月底前發放完成，須配合修正法規者請依程序辦理修正。

貳、業務報告：

業務宣導

- 一、科技部為強化獲補助資源之學研機構及研究人員對學術倫理應有認識及重視，修正補助專題研究計畫作業要點第二十六點第九項，自 106 年 12 月 1 日起：
 - (一)首次申請計畫之計畫主持人
 - (二)申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員應於申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送本處備查
- 二、科技部計畫開始執行後所聘首次執行計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送本處備查。
- 三、科技部自 107 年 1 月 1 日起調整補助研究計畫研究主持費，計畫核定清單業已調整完畢。
 - (一)調整項目
 1. 專題研究計畫主持費：由每月新臺幣 10,000 元調高至 15,000 元。
 2. 特約研究計畫主持費：由每月新臺幣 25,000 元調高至 30,000 元。
 - (二)調整方式
 1. 執行中 106 年度橫跨 107 年度部分，納入該計畫第 2 期款之待請款經費內撥付。(由研發處統一向科技部請款)。
 2. 後續年度部分，依原計畫核定時所通知之分期撥款期程請領。
 - (三)須增補研究主持費之計畫，科技部已由系統整批辦理增補事宜，計畫核定清單之經費及說明欄位亦已完成修正。
 - (四)於系統調整作業期間，遇有因辦理計畫變更或時值計畫核定作業，致無法於本次增核調整之計畫，請主持人向本處承辦人反應，將協助老師個案辦理追加主持費。
- 四、為避免影響老師權益，提醒您於完成科技部計畫線上申請程序(各類專題研究計畫申請、出席國際會議申請、計畫變更等)，請於點選繳交送出後，務必撥打校內分機 1512 通知研發處承辦人員進行線上確認，俾利即時上傳科技部審查。
- 五、科技部「107 年度大專學生研究計畫」自即日起受理申請，本校於 107 年 2 月 21 日(星期三)下午 5 時前截止收件，歡迎有意願的師長及學生踴躍提出。
- 六、有關 106 學年度辦理理工學教師評鑑，請受評教師於 107 年 3 月 15 日前完成自我評鑑，並將其評鑑資料送各系(所、學位學程、中心)教師評審委員會，各系教評會應於 107 年 4 月 30 日前完成初審，並將初審結果送交理工學院辦理院教評，院教評會應於 4 月底完成複審，並將複審結果書面通知研發處，由研發處召開學術審議委員會辦理審查。
- 七、自 106 年 10 月 1 日起，凡以本校名義申請之各項計畫(不含科技部計畫)，請於提出計畫申請前，計畫主持人須至本校「校務系統」→「研究發展」網頁登錄計畫，敬請轉知所屬教師／人

員，請查照。相關訊息請參閱本處網頁或洽詢研發處。

八、各系、所、學程欲邀請大陸之學者、教師、學生至本校交流參訪，須使用本校已報部之邀請函，並由國際事務中心發出；用印申請表務必會辦本中心。以上事項將會發通告提醒各單位。

九、本處將彙整本校制式 MOU、交流協定書範本(繁體版)、本校簽訂 MOU 之 SOP 流程資訊並公告於本處網頁。

處本部

一、106 年 7 月至 12 月業務督導與管考資料業於 107 年 1 月 17 日簽奉核准並將資料提送內部控制暨內部稽核小組憑辦。

二、107 年 1 月 24 日召開 106 學年度第 1 學期第 3 次研究發展委員會議。

三、

107 年研發處業務費、校務基金專款專用及計畫經費統計表(元)

計畫代號	經費名稱	核定金額	備註
TH01-10	委辦計畫績效回饋金	-	
	委辦計畫績效回饋金結轉第 1 年	17,795	
	委辦計畫績效回饋金結轉第 2 年	32,088	
TH01-34	節電競賽獎勵回饋金	9,525	
	節電競賽獎勵回饋金-結轉第 1 年	11,460	
TH01	業務費	1,068,000	
小 計		1,138,868	
TH01-02	獎勵學術研究活動經費	2,640,000	
TH01-03	補助教師研究計畫經費	285,000	
TH01-04	講座教授研究獎助經費	100,000	
TH01-05	大陸學術交流計畫	286,000	
TH01-06	計畫性配合款 10%(依本校專案計畫配合款補助要點辦理)	5,000,000	
TH01-08	計畫性配合款(專案)	1,440,000	
TH01-11	專利申請經費	200,000	
TH01-13	研修收入回撥業務費	-	
	研修收入回撥業務費-結轉第 1 年	219,040	
TH01-14	教師實務增能補助	200,000	
TH01-15	鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫經費	200,000	
TH01-16	研究倫理審查年費	80,000	
TH01-17	教師申請專題研究計畫預審經費	50,000	
TH01-18	教育部補助而無行政管理費及主持人費之 100 萬元以上計畫之回饋金	2,000,000	
TH01-19	學生出國進修獎助學金	1,000,000	
TH01-20	外國學生獎助學金	585,000	
TH01-21	辦理境外招生宣傳	200,000	
TH01-24	赴國外辦理境外招生教育展	600,000	
TH01-25	財團法人高等教育國際合作基金會年度活動分攤費	50,000	

小 計		15,135,040	
B-3-4-2	拍攝招生影(預計2片)	200,000	高教深耕計畫(暫列)
B-3-4-3	策略聯盟，積極招收境外生(預計境外教育展2場)	300,000	
	境外移地教學	4,300,000	教育部補助圖儀費
小 計		4,800,000	
合 計		21,073,908	

另有關新南向計畫請國際事務中心注意計畫執行進度及經費使用。

四、本處成員及業務職掌(107.02.01)

研發長室

聯絡方式	職 稱/姓 名	工 作 執 掌
分機：1500 專線：089-517440 e-mail：cchu@nttu.edu.tw	研發長/胡焯淳 (應科系教授)	綜 理 研 發 處 業 務
分機：1501 專線：089-517449 e-mail： andy1401@nttu.edu.tw	編審/蔣炳釗	(一)襄助研發長核閱本處公文稿件 (二)研議本校單位增設、變更、整併與停辦之前置作業 (三)校級會議資料彙整 (四)彙整、提供校級其他綜合性業務之資料 (五)研究發展委員會、研究人員評審委員會及處務會議之召開 (六)公文收發、分判、管考、追蹤 (七)本處網頁更新、管理 (八)本處經費之編列及控管 (九)綜合性業務及臨時交辦事項

綜合企劃組

聯絡方式	職 稱/姓 名	工 作 執 掌
分機：1510 專線：089-517447 e-mail：yalan.chang@nttu.edu.tw	組長/張雅蘭 (英美系副教授)	(一)規劃各項評鑑、產學合作、企劃及學術服務等各項業務 (二)產學合作、企劃及學術服務等各項業務督導與管理
分機：1511 專線：089-517445 e-mail：sage@nttu.edu.tw	行政助理/林明儀	(一)產學合作計畫之推動與管控、執行、聯繫、資料蒐集及成果報告 (二)智慧財產權轉移及專利申請 (三)智財管理及研發成果推廣服務 (四)規劃及辦理本校與公民營營利事業機構之產學合作相關等業務 (五)一般計畫配合款申請作業 (六)辦理教師評鑑及教師增能補助相關業務 (七)本處產學合作相關法規制訂與修正 (八)其他臨時交辦事項

分機：1512 專線：089-517446 e-mail： annnieyang@nttu.edu.tw	行政助理/楊喻嵐	(一)辦理科技部各項專題研究計畫相關作業 (二)獎勵學術研究活動獎助案之申請作業 (三)補助教師研究活動申請作業 (四)受理講座教授申請及編列預算 (五)政府出版資料申請與維護 (六)辦理中心評鑑業務 (七)學審會會議資料彙整及召開 (八)本處學術服務相關法規制訂與修正 (九)其他臨時交辦事項
分機：1513 專線：089-517443 e-mail： andy616@nttu.edu.tw	行政助理/劉憲忠	(一)一般計畫工讀生/臨時人員申請相關業務 (二)辦理校外研討會公告業務 (三)辦理計畫回饋金申請業務 (四)辦理系所及其他評鑑相關業務 (五)相關法規制訂與修正 (六)其他臨時交辦事項

國際事務中心

聯絡方式	職 稱/姓 名	工 作 執 掌
分機：1530 專線：089-517872 e-mail： hsteng@nttu.edu.tw	主任/鄧鴻樹 (英美系/助理教授)	(一)規劃國際事務中心各項業務 (二)國際事務中心業務督導與管理
分機：1531 專線：089-517870 e-mail： bee721@nttu.edu.tw	行政助理/林秉樺	(一)國外地區學術交流 (二)國外師生交流交換 (三)外國學生招生業務 (四)境外移地教學計畫 (五)海外教育展 (六)本處英文網頁維護管理 (七)新南向相關計畫 (八)國外(含大陸)姐妹校協議書簽訂相關作業 (九)其他臨時交辦事項
分機：1532 專線：089-517871 e-mail： yaya1024@nttu.edu.tw	行政助理/吳雅琴	(一)大陸地區師生交流 (二)短期研修生交流作業 (三)境外生出入境業務 (四)學生出國進修及境外學生獎助學金作業 (五)辦理學海飛颺、學海築夢及學海惜珠計畫 (六)國際事務中心社群網站(FB)維護管理 (七)大陸及港澳地區夏令營 (八)港澳僑生單獨招生業務 (九)其他臨時交辦事項

傅爾布萊特校園顧問辦公室

聯絡方式	職 稱/姓 名	工 作 執 掌
分機：1533 專線：089-517874 e-mail：	顧問/徵詢中	(一)提供國立臺東大學師生暨臺東地區教師與相關教育從業人員申請傅爾布萊特獎助學金相關資訊

		(二)廣傳爾布萊特交換計畫（包括台灣師生赴美，及美籍師生來台的計畫） (三)鼓勵國立臺東大學學生出國進修 (四)鼓勵國立臺東大學學生出國進修
--	--	--

綜合企劃組

- 一、本(107)年度計畫配合款共計 500 萬元整，截至目前為止共計補助 1 件計畫，金額為 40,508 元整；申請中案件為 5 件，預估金額為 641,389 元；目前配合款剩餘 4,318,103 元。
- 二、本(107)年產學合作計畫，截至目前「委辦計畫」申請案件計 38 件(含跨 106 年度 22 件)，其中已通過申請為 26 件；「補助計畫」申請案件計 79 件(含跨 106 年度 40 件)，其中已通過申請為 48 件。
- 三、辦理教育部 107 年度教學實踐研究計畫案校內審查會議及送件，本年度共計 10 件申請案。
- 四、辦理科技部產學合作計畫及產學小聯盟計畫簽約請款事宜。
- 五、辦理研發成果管理制度評鑑查核內部評估及配合科技部修正「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」相關條文，擬辦理修正本校研發成果及技術移轉要點相關規定。
- 六、辦理深層海水產業研究發展中心術移轉案後續行政作業。
- 七、辦理校內專利補助案申請外審事宜及 107 年度 1 月份科技部專利補助申請。
- 八、辦理 106 學年度理工學院教師評鑑。
- 九、辦理科技部計畫申請作業：
 - (一)107 年度「專題研究計畫-一般研究計畫」共計 57 件申請案。
 - (二)107 年度「專題研究計畫-新進人員研究計畫」共計 9 件申請案。
 - (三)107 年度「優秀年輕學者研究計畫」共計 3 件申請案。
 - (四)107 年度「鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫」共計 1 件申請案。
 - (五)107 年度「大眾科學教育計畫」案，本校共計 4 件申請案。
- 十、參加 107 年 1 月 12 日(星期五)107 年度南區研究倫理聯盟會議。本校參與南區研究倫理聯盟永續運作與經營方案：種籽基金 4 萬元，目的為協助申請倫理審查之師長無須擔憂審查費，另可優先爭取於校內辦理教育訓練課程且可參與所有聯盟舉辦之教育課程、預約個案諮詢、提供研究生申請倫理審查管道。
- 十一、填報教育部「因應專科以上學校學術倫理案件處理原則第 6 點相關措施」調查表。調查表已填寫完畢，並於 107 年 1 月 26 日完成校內簽核流程。
- 十二、107 年 1 月 10 日發函通知各研究中心著手辦理 107 年度中心評鑑事宜。
- 十三、辦理科技部 106 年度「補助大專校院獎勵特殊優秀人才」107 年 1 月造冊撥款事宜。
- 十四、辦理參與國立成功大學 107 年南區研究倫理聯盟種籽基金方案請款事宜。
- 十五、辦理 106 年度鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫獎勵經費授權事宜。
- 十六、持續辦理審核學術倫理學習時數證書。
- 十七、持續辦理科技部專題研究計畫申請彙整發函、經費變更、結案報銷、一般請款及追加請款等事宜。
- 十八、系所評鑑相關事宜：
 - (一)教育部 106 年 8 月 10 日臺教高(三)字第 106109197 號函：
教育部自 106 年不再委託評鑑機構辦理系所評鑑，改由各校回歸專業發展自行規劃，學校在有其他確保教學品質機制之前提下，可選擇不辦理系所評鑑，如有需求者得自行洽評鑑機構(由學校付費)辦理。
 - (二)教育部 107 年 1 月 4 日臺教高(三)字第 1060183111C 號函：
教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點，頒定評鑑費用補助額度及申請方式、時間。
陳副校長核示：本校剛完成校務評鑑不宜申請，至於後續是否進行可由校長室校務推展會議討論。

國際事務中心

一、本年度預訂參加三場重要海外教育展：

項次	日期	教育展地點	參加人員	預估經費(元)
1	3月15~19日	越南	國際事務中心-主任 鄧鴻樹 華語中心-主任 傅濟功 華語系學聖	27萬
2	4月8~14日	馬來西亞	國際事務中心-行政助理 林秉樺	27萬
3	預定於10月	香港	待確認	待估

二、本年度專款專用核定經費：

(一)海外教育展 60 萬

(二)拍攝招生宣傳影片 20 萬。

(三)高教深耕 B3 強化國際化發展另有海外教育展之經費。日前奉校長指示，先預估 4 月前之經費如下：

*B-3-4-2 拍攝招生影：預計 2 片：共 20 萬元。

*B-3-4-3 策略聯盟，積極招收境外生：預計境外教育展 1~2 場：共 30 萬元。

三、為因應境外新生入學，開學前會依境外生業務分工表，發通告提醒境外生所屬系所協助外籍生抵校入學事宜（接機、入住、學伴）。

四、參訪交流：

(一)107 年 1 月 4 日韓國釜山高校交流團來訪。

(二)107 年 1 月 11 日鄭州師範大學來訪。

(三)107 年 3 月 21 日，傅爾布萊特學術交流基金會預計率 11 名美國各大學國際事務主管前來本校參訪。本次活動規劃將比照去年：預訂上午 10:15 舉行座談會；中午 12:00 於學生餐廳用餐，以深入了解校園生活。

五、新南向計畫相關：

107 年 1 月 12 日網路填報新南向計畫 12 月份執行成效。

核定總場次：2 場 12 月 31 日前累計執行數：0 場

夏日學校	核定場次	12 月 31 日前累計執行場次	累計來台人次
馬來西亞	1	0	0
越南	1	0	0

核定總人數：25 人 12 月 31 日前累計執行數：27 人

領域見實習	核定人數	12 月 31 日前累計執行人數	核定金額/萬
教育人文-馬來西亞	10	10	36 萬
教育人文-越南	13	10	46 萬
教育人文-柬埔寨	2	14	19 萬

六、研修生

106 學年度第 2 學期來校交換研修生，共計 15 名。

就讀本校院系所		人數	合作學校
師範學院	幼兒教育學系	4	中國浙江師範大學
	特殊教育學系	1	
	體育學系	1	中國鄭州昇達管理學院
	教育學系	1	中國延安大學
人文學院	音樂學系	7	
理工學院	資訊管理學系	1	中國西南大學
合計		15	

七、簽約姊妹校：

- (一)國立臺東大學與馬來西亞拉曼大學學術交流合作協定書續約
- (二)國立臺東大學與閩南師範大學簽署學術交流合作協定書
- (三)國立臺東大學與昇達經貿管理學院續約
- (四)國立臺東大學與韓國靈山大學簽署合作備忘錄
- (五)國立臺東大學與日本琵琶湖成蹊體育大學續約

八、境外移地教學

107 年度已通過申請案件統計表

序號	院系		教學場域	教師人數	學生人數
1	師範學院	教育系	延安大學/山西師範大學	1	19
2	理工學院	資工系	天理大學	1	17
3		應科系	昆明學院	1	14
4	人文學院	美產系	閩南師範大學	3	20
合計				6	70

九、填報全國大專校院境外生資料管理資訊系統通報(8-1 報表)資料庫。

參、本次提報各項會議提案

一、行政會議：

- (一)國立台東大學學生出國進修獎助學金要點(吳雅琴)
- (二)國立臺東大學境外移地教學試辦要點(林秉樺)

二、校務會議：

- (一)近中長程校務發展計畫(本次由校務研究辦公室提案)

國立臺東大學 研究發展處
106 學年度第 2 學期第 1 次處務會議

簽到表

時 間：107 年 2 月 2 日（星期五）上午 10 時 30 分

地 點：研發處會議室

主 持 人：胡焯淳研發長

出席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
處長室	研發長	胡焯淳	胡焯淳
	編 審	蔣炳釗	蔣炳釗
綜合企劃組	組 長	張雅蘭	公 假
	行政助理	林明儀	公 假
	行政助理	楊喻嵐	楊喻嵐
	行政助理	劉憲忠	請 假
國際事務中心	主 任	鄧鴻樹	鄧鴻樹
	行政助理	林秉樺	林秉樺
	行政助理	吳雅琴	吳雅琴